

Übersicht/ Synopse über Teilleistungen (Anzahl, Art, Dauer, Umfang) im Bildungsgang Groß- und Außenhandelsmanagement 3-jährig

Fächer	1. Ausbildungsjahr				2. Ausbildungsjahr				3. Ausbildungsjahr			
	1 + 2. Halbjahr				1+ 2. Halbjahr				1+ 2. Halbjahr			
Berufsbezogene Fächer												
Großhandelsprozesse	4 Stunden 4 KA (mind. 45 Min') 4 SoLei				2,5 Stunden 2 KA (min. 45 Min) 2 SoLei				3 Stunden 4 KA (mind. 45min) 4 SoLei			
Wirtschafts- und Sozialprozesse	2 Stunden 2 KA (mind. 45 min) * 2 SoLei				2,5 Stunden 2 KA (mind. 45 Min) 2 SoLei				2 Stunden 1 KA (mind. 45min) 1 Projekt 2 SoLei			
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2 Stunden 2 KA (mind. 45 min') 2 SoLei				2 Stunden 2 KA (mind 45 min') 2 SoLei				2 Stunden 2 KA (mind. 45min) 2 SoLei			
Englisch*					4 SoLei				-	-	-	-
Differenzierungsbereich												
Datenverarbeitung	2 SoLei				-	-	-	-	-	-	-	-
Berufsübergreifende Fächer												
Religionslehre	-	-	-	-	2 SoLei				-	-	-	-
Politik/Gesellschaftslehre**	2 SoLei				-	-	-	-	2 SoLei			
Deutsch/Kommunikation					2 SoLei				-	-	-	-
Sport/Gesundheitsförderung	2 SoLei				-	-	-	-	-	-	-	-

**Übersicht/ Synopse über Teilleistungen (Anzahl, Art, Dauer, Umfang) im Bildungsgang  
Groß- und Außenhandelsmanagement 2 und 2,5-jährig**

Fächer	1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
	1 + 2. Halbjahr	1+ 2. Halbjahr	1+ 2. Halbjahr
<b>Berufsbezogene Fächer</b>			
Großhandelsprozesse	4 Stunden 4 KA (mind. 45 Min') 4 SoLei	2,5 Stunden 2 KA (min. 45 Min) 2 SoLei	3 Stunden 4 KA (mind. 45min) 4 SoLei
Wirtschafts- und Sozialprozesse	2 Stunden 2 KA (mind. 45 min) * 2 SoLei	2,5 Stunden 2 KA (mind. 45 Min) 2 SoLei	2 Stunden 1 KA (mind. 45min) 1 Projekt 2 SoLei
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2 Stunden 2 KA (mind. 45 min') 2 SoLei	<b>3 Stunden</b> <b>3 KA (mind 45 min')</b> <b>3 SoLei</b>	2 Stunden 2 KA (mind. 45min) 2 SoLei
Englisch*		4 SoLei	- - - -
Differenzierungsbereich			
Datenverarbeitung	2 SoLei	- - - -	- - - -
<b>Berufsübergreifende Fächer</b>			
Religionslehre	- - - -	2 SoLei	- - - -
Politik/Gesellschaftslehre**	2 SoLei	- - - -	2 SoLei
Deutsch/Kommunikation		2 SoLei	- - - -
Sport/Gesundheitsförderung	2 SoLei	- - - -	- - - -

### **3. Weitere Hinweise (z. B. zu Fächern, Parallelarbeiten, Betriebspraktikum)**

#### **3.1 Berufsbezogene Fächer**

##### 3.1.1 Bewertungsschlüssel

Die Bewertung der **Schriftlichen Arbeiten** richtet sich einheitlich nach dem IHK-Noten-Schema,

d.h.	ab 92 % bis 100%	= 1
	ab 81 %	= 2
	ab 67 %	= 3
	ab 50 %	= 4
	ab 30 %	= 5
	ab 0 %	= 6

##### 3.1.2 Solei-Noten:

Die **Sonstige Leistung** wird ermittelt aufgrund

- schriftlicher Übungen (max. 30 Minuten Dauer)
- Referate, Projekte
- Mündliche Mitarbeit Beteiligung, Problemlösung, Präsentation von Ergebnissen, Mitschülern Unterstützung gewähren)
- Die Zusammenfassung der oben genannten Leistungen liegt im Ermessen der/des jeweiligen Kollegin/en. Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn des Schuljahres hierüber informiert.

##### 3.1.3 Besonderheiten bei der Zeugnisnote

Die Zeugnisnote setzt sich gleichgewichtig aus Schriftlicher Leistung und Sonstiger Leistung zusammen.

Aufgrund der Stundenzahl nach §9 (2) APO-BK werden die folgenden Fächer bei der Berechnung der Durchschnittsnote auf dem **Abschlusszeugnis doppelt** gewichtet:

Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel (3jährig) (mind. 240 Stunden)

- GHPRO
- KSTK
- WISOP

#### **3.2 Berufsübergreifende Fächer**

Die Bewertung der sonstigen Leistungen richtet sich nach den Vorgaben der jeweiligen Fachkonferenzen.

Es müssen pro Halbjahr zwei Solei-Noten gegeben werden und in die roten Klassenlisten eingetragen werden. Dabei muss pro Halbjahr mindestens eine schriftliche Übung einbezogen werden.

Die Sonstigen Leistungen setzen sich aus den unter 3.1.2 genannten Bestandteilen zusammen.

#### **3.3 Differenzierungsfächer**

Nicht vorhanden

#### **3.4 Besonderheiten bei verschiedenen Fächern**

##### 3.4.1 Englisch

A. Im regulären Englischunterricht

- eine SÜ pro Halbjahr (40%)
- zwei SL-Noten

Das KMK-Zertifikat wird nicht mit in die Zeugnisnote einbezogen. Selbstverständlich werden die Schüler im Unterricht darauf vorbereitet und deren Beteiligung während der Vorbereitung im Unterricht fließt in die SL-Note ein. Das gilt aber auch für die Schüler, die nicht an der KMK-Prüfung teilnehmen.

B. FOR-Kurs/FOR-Prüfung

- zwei SL-Noten pro Halbjahr

Nach Möglichkeit werden SÜs in Form von Probeprüfungen geschrieben.

Die „Bestehensnote“ der Prüfung setzt sich wie folgt zusammen:

40% Prüfungsnote + 30%SL-Note für den FOR-Kurs + 30% Zeugnisnote für den regulären Englischunterricht (meistens) aus der Unterstufe.

### 3.4.2 Datenverarbeitung

Die Solei - Note besteht aus:

- Mitarbeit im Unterricht,
- Bearbeiten der Aufgaben am Rechner,
- Aufmerksamkeit
- Kurztests, kleine Übungen

EDV-Führerschein (Verschiedene Module)

Die Schüler bereiten sich eigenständig auf diesen vor, in einer Unterrichtseinheit wird die Fragetechnik im EDV-Führerschein vermittelt. Die gesamte Klasse nimmt an den Modulen teil. Es gibt keinen Nachschreibetermin.

Jeder Schüler kann selbst entscheiden, ob die Note des Tests (bei „Bestehen“) im Bereich Sonstige Mitarbeit mit berücksichtigt werden soll.

„Nicht Bestehen“ hat keine Auswirkung auf die DV-Note.

### 3.4.2 Religion

Im Fach Religion und Sport werden keine schriftlichen Arbeiten geschrieben

### 3.4.3 Sport

Im Fach Religion und Sport werden keine schriftlichen Arbeiten geschrieben.